

**ZARZĄDZENIE NR 7/26  
BURMISTRZA PRZEMKOWA**

z dnia 27 stycznia 2026 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego,  
w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej  
oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przemków na rok  
szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przemków na rok szkolny 2026/2027 stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przemków na rok szkolny 2026/2027 stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przemków.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

**Jerzy Szczupak**

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przemków na rok szkolny 2026/2027**

Od dnia	Do dnia	Do godziny	Harmonogram czynności
	02.02.2026 r.	15.00	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.
<b>Rekrutacja</b>			
02.03.2026 r.	23.03.2026 r.	15.00	Składanie w sekretariacie szkoły podpisanych przez rodziców lub opiekunów wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
	do 30.03.2026 r.	15.00	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	31.03.2026 r.	12.00	Opublikowanie w szkole list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
01.04.2026 r.	21.04.2026 r.	15.00	Potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły.
	09.05.2026 r.	12.00	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>Rekrutacja nabór uzupełniający</b>			
.	do 21.08.2026 r.	15.00	Składanie w szkole wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami.
	25.08.2026 r.	15.00	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	26.08.2026 r.	15.00	Opublikowanie w szkole list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
	do 28.08.2026 r.	15.00	Potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły.
	31.08.2026 r.	12.00	Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- do **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
- do **3 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia,
- do **3 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- do **3 dni** od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przemków na rok szkolny 2026/2027**

<b>Od dnia</b>	<b>Do dnia</b>	<b>Do godziny</b>	<b>Harmonogram czynności</b>
	02.02.2026 r.	15.00	Upublicznienie kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznego przedszkola.
13.02.2026 r.	27.02.2026 r.	15.00	Przyjmowanie deklaracji o chęci pozostania dziecka w przedszkolu.
<b>Rekrutacja</b>			
02.03.2026 r.	30.03.2026 r.	15.00	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, podpisanych przez rodziców lub prawnych opiekunów.
	06.05.2026 r.	15.00	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	20.05.2026 r.	9.00	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
	do 26.06.2026 r.	15.00	Potwierdzenie pisemne przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do przedszkola.
	do 29.06.2026 r.	09.00	Opublikowanie w przedszkolu list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
<b>Rekrutacja - nabór uzupełniający</b>			
	do 21.08.2026 r.	15.00	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym podpisanych przez rodziców lub prawnych opiekunów
	24.08.2026 r.	15.00	Prace Komisji Rekrutacyjnej
	25.08.2026 r.	9.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
	do 27.08.2026 r.	15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
	31.08.2026 r.	10.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- do **3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/prawny opiekun ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,
- do **3 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia,

- do **3 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- do **3 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.